

# Bestellauftrag **Ebbelwei-Express**



Besteller  Privat  Geschäftlich (bitte ankreuzen)

Name/Firma: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Geb.-Dat.: \_\_\_\_\_ HRB: \_\_\_\_\_

Tag der Fahrt: \_\_\_\_\_

## Streckenführung

Standardrundfahrt (bitte ankreuzen):

Einstiegshaltestelle: Hauptbahnhof/Südseite (Mannheimer Str.) \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Ausstiegshaltestelle: Hauptbahnhof/Südseite (Mannheimer Str.) \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Wunschstrecke (bitte ankreuzen):

Einstiegshaltestelle: \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Ausstiegshaltestelle: \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Wunschstrecke: \_\_\_\_\_

Die **Mindestmietzeit** beträgt **2 Stunden** und wird grundsätzlich ab der Haltestelle Hauptbahnhof/Südseite gerechnet. Gerne helfen wir Ihnen bei der Zusammenstellung Ihrer individuellen Strecke.

## Fahrzeuge (bitte gewünschte Kombination ankreuzen)

Wagen/Zugart

Sitzplätze

Stehplätze

Stundenpreis

MO - DO

FR - SO

Motorwagen

22

8

106,00 EUR

117,00 EUR

Motorwagen + 1 Beiwagen

44

16

176,00 EUR

194,00 EUR

Motorwagen + 2 Beiwagen

66

24

233,00 EUR

256,00 EUR

Weitere Kombinationen auf Anfrage!

## Getränke- und Salzgebäck-Bestellung (bitte tragen Sie die Bestellmenge ein)

Bestellmenge

Produkt

Inhalt

Preis

\_\_\_\_\_

Kasten Apfelwein

12 Fl. à 0,33 l

7,00 EUR

\_\_\_\_\_

Kasten Apfelwein-Schorle

12 Fl. à 0,33 l

8,00 EUR

\_\_\_\_\_

Kasten Apfelwein (alkoholfrei)

12 Fl. à 0,33 l

8,50 EUR

\_\_\_\_\_

Kasten Apfelsaft

12 Fl. à 0,33 l

8,50 EUR

\_\_\_\_\_

Kasten Apfelsaft-Schorle

12 Fl. à 0,33 l

8,50 EUR

\_\_\_\_\_

Kasten Mineralwasser

20 Fl. à 0,25 l

8,50 EUR

\_\_\_\_\_

Tüten Salzgebäck

40g/Tüte

0,20 EUR

**Alle genannten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.**

Bemerkungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Bestellung

Ort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift/Firmenstempel

### Geschäftsführer:

Dipl.-Verw. Werner Röhre  
Dipl.-Ing. Michael Budig

### Aufsichtsratsvorsitzende:

Oberbürgermeisterin  
Dr. h.c. Petra Roth

### Amtsgericht

Frankfurt am Main  
HRB 40832

### USt-IdNr.:

DE 175749170

### Bankverbindung:

Landesbank Hessen-Thüringen  
Konto-Nr.: 16846107  
BLZ.: 50050000  
IBAN DE15 5005 0000 0016846107

Verkehrsgesellschaft  
Frankfurt am Main mbH

Kurt-Schumacher-Str. 8  
60311 Frankfurt am Main

Telefon: (069) 213-03  
info@ebbelwei-express.com  
www.ebbelwei-express.com

**Telefon Durchwahl:**

**(069) 213-2 24 25**

**Telefax Nebenstelle:**

**(069) 213-2 27 27**

**Auskunft erteilt:**

René Heß  
Kundendienst  
r.hess@vgf-ffm.de

**Öffnungszeiten:**

Mo bis Fr:  
8.00-17.00 Uhr

# „Ebbelwei-Expreß“:

## Bedingungen und Hinweise für die Anmietung

Der Ebbelwei-Expreß ist ein besonderes Angebot der Stadtwerke Verkehrsgesellschaft Frankfurt am Main mbH (VGF). Die Ebbelwei-Expreß-Fahrzeuge der VGF verkehren an den Wochenenden sowie an den meisten gesetzlichen Feiertagen im Linienverkehr. Darüber hinaus stehen sie für Anmietungen zur Verfügung.

Der Ebbelwei-Expreß darf nur für den sich aus dem Anmietverhältnis ergebenden Zweck genutzt werden. Sondernutzungen bedürfen der ausdrücklichen Zustimmung.

Von Montag bis Freitag können maximal drei Motorwagen zeitgleich angemietet werden. An Samstagen, Sonntagen und gesetzlichen Feiertagen steht aufgrund des Linienverkehrs für Anmietungen zeitweise nur ein Motorwagen zur Verfügung. Pro Motorwagen können bis zu zwei Beiwagen angemietet werden.

Pro angemietetem Fahrzeug können maximal 30 Personen befördert werden. Die Mindestmietzeit (inkl. An- und Abfahrt) beträgt zwei Stunden.

Für Anmietungen wird eine Standardstrecke angeboten. Die zweistündige Fahrt beginnt und endet an der Haltestelle Hauptbahnhof/Südseite (Mannheimer Straße). Die Haltestelle ist mit dem Symbol des Ebbelwei-Expreß gekennzeichnet.

Fahrtstrecke und Fahrzeit für den Ebbelwei-Expreß können - im Rahmen der betriebstechnischen Möglichkeiten und nach Rücksprache - auch anderweitig gewählt werden.

Ist die vorgesehene Fahrtroute aufgrund betrieblicher, personeller oder sonstiger Umstände nicht einzuhalten, können hieraus keine Regressansprüche gegen die VGF abgeleitet werden.

Zur Anmietung ist eine telefonische oder schriftliche Terminabsprache und nachfolgend ein schriftlicher Auftrag erforderlich. Dieser verbindliche Auftrag muss mindestens zwei Wochen vor dem gewünschten Anmiettermin bei der VGF vorliegen.

Grundsätzlich sollten alle FahrteilnehmerInnen an den vorher benannten und festgelegten Start- und Zielhaltestellen ein- und aussteigen. Das Ein- und Aussteigen an anderen Haltestellen ist nur nach vorhergehender Absprache mit dem Fahrpersonal gestattet. Ein- und Aussteigen außerhalb von Haltestellen und während der Fahrt ist verboten.

Es wird empfohlen, sich einige Minuten vor der vereinbarten Abfahrtszeit an der Starthaltestelle einzufinden. Aufgrund des vorrangigen Linienverkehrs können nur stark begrenzte Wartezeiten eingeräumt werden. Verspätungen des Anmieters gehen zu dessen Lasten.

Das Anbringen von Transparenten, Spruchbändern u. ä. an den Fahrzeugen sowie der Austausch des Zugzielschildes ist nicht gestattet. Eine Dekoration des Fahrzeuginneren ist nach vorhergehender Abstimmung und Genehmigung statthaft.

Das Verteilen von Flugblättern/Handzetteln vom Fahrzeug aus ist nicht zulässig.

Den Anordnungen unseres Personals ist insbesondere in Hinblick auf die Sicherheit der Fahrgäste, der Beeinträchtigung von anderen Personen und von Sachgegenständen sowie zur Gewährleistung einer ordnungsgemäßen Durchführung der Fahrt Folge zu leisten. Bei Zuwiderhandlungen ist unser Personal verpflichtet, die entsprechenden FahrteilnehmerInnen von der weiteren Mitfahrt auszuschließen. Außerdem behält sich die VGF Regressansprüche vor.

Die VGF behält sich vor, bei Auftreten unerwarteter Vorkommnisse (z.B. bei Eintritt höherer Gewalt, Versagen/Rücknahme von öffentlichen Genehmigungen, Vorliegen von technischen, organisatorischen oder personellen Engpässen) auch kurzfristig vom Vertrag zurückzutreten.

Jede Haftung der VGF ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Weitergehende Ansprüche, gleich aus welchem Rechtsgrund, sind ausgeschlossen. Nur bei Körperschäden und bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten haftet die VGF auch bei leichter Fahrlässigkeit. Im letzten Falle ist die Haftung jedoch dem Umfang nach auf die Höhe des vorhersehbar vertragstypischen Schadens begrenzt. Die Haftung für mittelbare Schäden ist grundsätzlich ausgeschlossen.

Für Beschädigungen und grobe Verschmutzungen, die auf das Verhalten der Fahrgäste während der Anmietzeit zurückzuführen sind, haftet der Anmieter. Die VGF behält sich zudem vor, den Anmieter mit erhöhten Reinigungskosten zu belasten.

Bei Bedarf kann ein Stadtführer direkt bei der Tourismus+Congress GmbH Frankfurt am Main (Tel.: 069/212-38953. Fax: 069/212-38243, Email: [citytours@infofrankfurt.de](mailto:citytours@infofrankfurt.de)) angemietet werden. Die Abrechnung ist dann ebenfalls direkt mit der Tourismus+Congress GmbH Frankfurt am Main vorzunehmen.

Sofern die Fahrt mit einem Besuch des Verkehrsmuseums Frankfurts des Vereins Historische Straßenbahn der Stadt Frankfurt am Main e.V. verbunden werden soll, beraten wir Sie gerne. Informationen erhalten Sie unter der Telefon-Nummer 069/213-23131, Web: [www.verkehrsmuseum.info](http://www.verkehrsmuseum.info), Email: [mail@verkehrsmuseum.info](mailto:mail@verkehrsmuseum.info).

Beratung: Telefon: 069/213-22425 (Mo-Fr 8-17 Uhr) • Telefax 069/213-22727 • Email: [r.hess@vgf-ffm.de](mailto:r.hess@vgf-ffm.de) oder [info@vgf-ffm.de](mailto:info@vgf-ffm.de)

Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten und geschäftlichen Angaben: Die von Ihnen freiwillig zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten und geschäftlichen Angaben, wie Ihr Name, Anschrift, Telefonnummer, Firma, Handelsregisternummer, werden ausschließlich zweckbezogen verwendet. Personenbezogene Daten und geschäftliche Angaben werden nur insoweit gespeichert, als es für die Abwicklung der Anmietung des Ebbelwei-Expreß erforderlich ist. Die VGF gibt die Daten und Angaben nicht an Dritte weiter, insbesondere werden diese nicht verkauft, vermietet oder eingetauscht. Die gespeicherten Daten werden unverzüglich gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

Weitergabe der personenbezogenen Daten und geschäftlichen Angaben: Für den Fall, dass wir zur Durchführung der Leistungen, die Sie in Anspruch nehmen möchten, z.B. Buchung und Anmietung des Ebbelwei-Expreß, Dritte oder Erfüllungsgehilfen einsetzen, werden die Daten nur in dem für die Leistungserbringung erforderlichen Umfang an diese weitergegeben. In diesem Fall verpflichten wir unsere Partner, die Daten entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen datenschutzkonform zu behandeln.